

**Проект порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства**

(проект постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.10.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»)

1. Порядок устанавливает цели, правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства (далее - субсидии, субъекты МСП), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.пф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа "Югра Открытая" (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа (далее - муниципальные образования), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и по развитию социального предпринимательства при реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту экономического развития автономного округа (далее - Депэкономки Югры) по направлению (подпрограмме) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года N 557-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - подпрограмма, государственная программа).

4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии:

5.1. Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, направленные на:

5.1.1. Реализацию регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» посредством предоставления финансовой поддержки субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, по

одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

5.1.1.1. На аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

5.1.1.2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

(в ред. Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2023 N 504-п)

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год.

(в ред. Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2023 N 504-п)

5.1.1.3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей в год.

(в ред. Правительства ХМАО - Югры от 05.05.2023 N 192-п)

5.1.1.4. На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год.

5.1.1.5. На территории муниципальных образований автономного округа, включенной в районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 402, дополнительные направления по возмещению части затрат:

на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

5.1.1.6. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на рекламу;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

5.1.1.7. Развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

- изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

- изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

- проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий (расходы на оплату аренды помещения и (или) оборудования, обеспечение охраны и безопасности, коммунальных услуг, художественное оформление, рекламу, изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего оборудования, их перевозку, монтаж и демонтаж, уборку помещений).

5.2. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

5.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 8 Порядка, предусматривающим обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

5.4. Финансовая поддержка субъектам МСП, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, предоставляется по основному виду деятельности в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности субъектов МСП с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).

К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами МСП в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Субъекты МСП, получившие финансовую поддержку, обязаны в течение 12 месяцев с даты получения поддержки:

- сохранять рабочие места (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию);

- осуществлять предпринимательскую деятельность (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства).

В предоставлении финансовой поддержки субъектам МСП должно быть отказано, если ранее в отношении них было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной

признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

6. Методика распределения субсидии, предоставляемой местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение субсидии местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Депэкономки Югры в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта закона о бюджете автономного округа и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный размер субсидии, предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $A_{ii}$ ) на очередной финансовый год и плановый период, определяется по формуле:

$$A_{ii} = C \frac{\sum K_{РБО} + \sum K_{МСП}}{\sum (K_{РБО\ i} + K_{МСП\ i})}, \text{ где:}$$

$C$  - общий объем субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и плановом периоде;

$K_{РБО\ i}$  - коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования;

$\sum K_{РБО}$  - сумма коэффициентов, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

$K_{МСП\ i}$  - коэффициент, характеризующий вклад в развитие сектора малого и среднего предпринимательства (далее - МСП)  $i$ -го муниципального образования;

$\sum K_{МСП}$  - сумма коэффициентов, характеризующих вклад муниципальных образований в развитие сектора МСП.

Коэффициент, характеризующий вклад в развитие сектора МСП  $i$ -го муниципального образования,  $K_{МСП\ i}$  определяется как отношение количества субъектов МСП в муниципальном образовании, сведения о которых занесены по состоянию на 10 августа текущего года в Единый реестр субъектов МСП, к количеству субъектов МСП в автономном округе, умноженное на сумму коэффициентов, характеризующих вклад муниципальных образований в развитие сектора МСП  $\sum K_{МСП}$ .

Коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования ( $K_{РБО\ i}$ ), определяется по формуле:

$$K_{РБО\ i} = \left(1 - \frac{РБО\ i * РБО_{мин}}{РБО_{макс} - РБО_{мин}}\right) \times 5, \text{ где:}$$

$РБО\ i$  - уровень расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования (далее - уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа);

$РБО_{мин}$  - минимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования на соответствующий финансовый год;

$РБО_{макс}$  - максимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности  $i$ -го муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Распределение дополнительной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

7. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления

субсидий.

Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляет Депэкономике Югры.

7.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие муниципального правового акта, предусматривающего реализацию мероприятий регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», либо наличие гарантийного письма о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) развития малого и среднего предпринимательства соответствующих изменений.

7.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, установленный Депэкономике Югры и доведенный до них письмом, представляют следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Депэкономике Югры (далее - заявка) (размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать расчетный размер субсидии на соответствующий финансовый год, доведенный муниципальному образованию в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 апреля 2014 года N 154-п "О Порядке составления проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период");

обязательство о наличии в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета (далее - обязательство);

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - выписка), либо гарантийное письмо о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) изменений, предусматривающих мероприятия по реализации указанных региональных проектов (далее - гарантийное письмо);

предложения по расходованию субсидии, указанной в заявке;

предложения по плановым значениям показателей результатов региональных проектов (расчет плановых значений показателей результатов, указанных в пункте 13 Порядка, муниципальные образования производят с учетом размера заявленной субсидии из бюджета автономного округа).

Заявку, обязательство, выписку и гарантийное письмо подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).

Документы на участие в отборе муниципальные образования предоставляют в Депэкономике Югры в бумажном виде.

Перечень документов для участия в отборе на перераспределение субсидии и предоставление дополнительной субсидии, а также порядок и сроки их предоставления устанавливает Депэкономике Югры.

7.3. Рассмотрение заявок, в том числе информации о предоставлении дополнительной субсидии, распределение субсидий между муниципальными образованиями, перераспределение субсидии между региональными проектами осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий при Депэкономике Югры (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депэкономике Югры.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок,

установленного пунктом 7.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на предмет их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка;

осуществляет распределение субсидии по муниципальным образованиям.

Распределение субсидии по муниципальным образованиям, соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка, осуществляется в пределах расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

При наличии заявок муниципальных образований, размер которых меньше расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа, Комиссия формирует остаток средств субсидии, который распределяется пропорционально между муниципальными образованиями, предоставившими информацию о наличии потребности в увеличении размера субсидии.

По результатам рассмотрения поступивших заявок муниципальных образований на соответствие критериям, установленным в пункте 7.1 Порядка, и распределения субсидии по муниципальным образованиям Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Указанный протокол Депэкономки Югры размещает на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

7.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

отсутствие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» либо гарантийного письма;

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 Порядка;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 7.2 Порядка.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

9. В случае внесения в бюджет автономного округа на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашения вносятся соответствующие изменения.

10. В случае изменения размера субсидии допускается внесение в Соглашения изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений показателей результатов, не влекущих ухудшения конечных значений целевых показателей региональных проектов.

11. Порядок определения и установления уровня софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа.

Уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа (в процентах) устанавливается в Соглашении исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемого в соответствии с [Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года N 132-оз "О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#), согласно таблице.

Таблица

Группа	Уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Уровень софинансирования (%)	
		бюджет автономного округа	бюджет муниципального образования
I	до 1,0	95	5
II	более 1,0	90	10

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета автономного округа устанавливается в размере 95% для 1 группы, в размере 90% для 2 группы.

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального образования ежегодно должен составлять не менее 5% для 1 группы, не менее 10% для 2 группы от годового объема бюджетных ассигнований.

Объем софинансирования из бюджета муниципального образования рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой.

12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Результатами (показателями) использования субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» являются:

13.1. Количество субъектов МСП - получателей финансовой поддержки (единиц).

13.2. Количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП - получателями финансовой поддержки (единиц).

13.3. Количество субъектов МСП со статусом социального предприятия (единиц).

14. Реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», источником финансирования которых является субсидия, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в порядке и на условиях, определенных муниципальными правовыми актами, с учетом Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п.

15. Оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов (показателей) ее использования, предусмотренных Соглашением, осуществляет Депэкономки Югры в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании данных отчетности, представленной муниципальными образованиями в соответствии с Соглашением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

16. Применение мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими условий Соглашения по достижению результатов (показателей) использования субсидий, в том числе результатов реализации региональных проектов

осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п.

Перераспределение субсидии в текущем финансовом году между муниципальными образованиями осуществляется в случаях:

16.1. Если не позднее 1 октября текущего финансового года в Депэкономике Югры поступили предложения главы муниципального образования:

об уменьшении объема субсидии на текущий финансовый год по причинам отсутствия возможности ее расходования;

о наличии потребности в дополнительном объеме субсидии (при условии представления письменной гарантии за подписью главы муниципального образования об освоении дополнительного объема субсидии до конца текущего финансового года и исполнения обязательств по софинансированию субсидии).

16.2. Если до 1 августа текущего финансового года субсидия не использована и не приняты расходные обязательства.

17. Субсидия, не использованная муниципальным образованием на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.